

Gestionnaire comptable et fiscal

Présentation Envergure

Depuis 1987 Envergure, favorise l'épanouissement professionnel de chacun, en accompagnant les différentes phases de transitions, d'évolution de nos candidats par le biais de nos solutions faites sur mesure, en revendiquant le Travail pour Tous.

Filiale du Groupe Actual, nous pensons que le travail est une force pour tous. Notre devise « Construisons ensemble votre travail » reflète notre vision selon laquelle la valeur travail est indissociable d'un engagement humaniste.

Convaincus de l'utilité de notre action, nous accompagnons les hommes et les femmes pour qu'ils se réalisent dans le travail. Guidés par un esprit entrepreneurial et militant, nous mettons tout en œuvre pour réussir la rencontre entre les candidats et les entreprises.

Objectifs

Agir avec professionnalisme en qualité d'agent de prévention et de sécurité

Cette formation a pour objectif de :

Permettre aux personnes à la recherche d'un emploi :

- D'acquérir ou de développer leurs compétences techniques et relationnelles
- De renforcer les aptitudes professionnelles pour répondre à des besoins de qualification identifiés au niveau territorial

Ces parcours de formation sont un levier pour :

- Accroître les chances d'insertion des publics cibles
- Satisfaire les besoins de recrutement des entreprises

Certification visée :

- La formation vise l'obtention totale ou partielle du titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (RNCP37949) afin de permettre une insertion professionnelle dans le secteur.

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable :

- D'établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- De renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- D'établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Contenu pédagogique

Certification Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal :

- Code : **RNCP37949**
- Niveau de qualification : niveau 5
- Date d'enregistrement : 01/12/2023
- Date d'échéance de l'enregistrement : 01/12/2028
- Certificateur : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion

Bloc 1 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes - 138,50h
- Réviser, valider les comptes annuels - 138,50h

Bloc 2 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques - 150h
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles - 150h

Bloc 3 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse - 103,50h
- Établir et présenter des budgets et prévisions financières - 103,50h

Présentation du / des métiers visés

Le Comptable assure la fiabilité des comptes d'une entreprise :

- Enregistre et centralise les données commerciales et financières dans les comptes d'une entreprise
- Établit les bilans et comptes de résultat
- Assure le suivi de la trésorerie et réalise les rapprochements bancaires
- Prépare et déclare les taxes et impôts
- Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels
- Peut superviser une équipe de comptables ou de gestionnaires financiers

Secteurs d'activités :

Les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand.

Les cabinets d'expertise comptable, réalisant pour leur client la tenue ou la révision de la comptabilité.

Métiers visés :

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable

- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier

Code ROME :

- M12023 - Comptable

Public cible

La formation est ouverte à tout public y compris les personnes bénéficiaires d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé).

- Personnes à la recherche d'un emploi, inscrites à France Travail
- Personnes non inscrites à France Travail mais accompagnées par des partenaires du réseau des acteurs de l'emploi,

Notamment :

- Demandeurs d'emploi, sans condition de diplôme :
- Allocataires du RSA ;
 - Reconnus travailleurs handicapés ;
 - Séniors de 55 ans et plus ;
- Demandeurs d'emploi de moins de 26 ans jusqu'à niveau bac+2 non obtenu (infra 5) ;
 - Demandeurs d'emploi de 26 à 54 ans sans le baccalauréat (infra 4).

Prérequis

Prérequis pour le Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal :**1. Niveau scolaire ou qualification minimale :**

- Niveau 4 (baccalauréat ou équivalent) validé, de préférence dans les domaines de la gestion, de l'économie ou du commerce.
- Une première expérience ou des connaissances de base en comptabilité sont un atout.

2. Compétences préalables recommandées :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment les tableurs (Excel) et les logiciels de traitement de texte (Word).
- Notions de base en comptabilité, incluant l'enregistrement des opérations courantes (clients, fournisseurs, trésorerie).
- Capacités en calcul et raisonnement logique pour traiter des opérations financières et fiscales.
- Compétences rédactionnelles pour produire des documents clairs et précis (rapports, tableaux de bord).

3. Expérience professionnelle :

- Avoir une première expérience dans un service administratif ou comptable est un avantage, mais n'est pas obligatoire.

4. Motivation et projet professionnel :

- Avoir un projet professionnel clair en lien avec les métiers de la comptabilité.

5. Pour les non-francophones :

Niveau B1 minimum en français pour comprendre les documents comptables, répondre aux attentes de la formation, et réussir les évaluations.

Prérequis techniques : dans le cas de formation en distanciel

La formation peut inclure des temps en distanciel synchrone qui requièrent un équipement informatique connecté (ordinateur, smartphone, tablette) et équipé de :

- Carte son
- Webcam
- Débit internet suffisant pour utiliser des outils de visioconférence et télécharger des documents.

Assistance pour les formations en distanciel :

En cas de difficultés, contacter Aurélie GERTRUDE :

06.90.34.28.54 / aurelie.gertrude@envergure.eu

Durée

Durée en centre : 374H max

Individualisation du parcours :

Durée du parcours et rythme établi en fonction des résultats des positionnements.

910 heures formation technique

+ RAN + Soutien personnalisé : en fonction des résultats au test de positionnement

+ Préparation à l'après formation

Durée totale : 1264 heures

- En centre : 910 heures
- En entreprise : 210 heures

Durée en distanciel : 135 heures

Modalités d'accès

L'inscription est possible via :

- **Prescription / Orientation :**

Par les Conseillers France Travail ou les prescripteurs partenaires opérateurs CEP : Missions Locales, Cap emploi, APEC, par les conseillers départementaux.

- **A l'initiative de la personne elle-même :**

- À un RDV d'information et de positionnement sur francetravail.fr «Trouver ma formation» ou via l'application mobile « Ma Formation »
- Auprès d'un prescripteur partenaire de France Travail, via OuiForm, KAIROS.

Modalités de certification

Minimum Examen de certification organisé en présentiel à :
PASSERELLE

618 Chemin de la déviation de la Lézarde - ZAC de Colin 97170 Petit Bourg

Possibilité de certification partielle (blocs de compétences) ou totale (intégralité du titre professionnel)

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 2h

L'examen de certification comprend :

- Mise en situation professionnelle : 1h45
- Entretien technique : 15 mn

Retrouvez toutes les informations sur la certification, les équivalences et passerelles sur la fiche RNCP accessible directement sur le site de [France Compétences](http://FranceCompétences.fr).

Suite de parcours possible :

Formation Contrôleur de gestion

Délais d'accès

Minimum 1 mois (selon dispositif de financement)

Ces délais peuvent s'allonger pour les publics en situation de handicap.

Modalités pédagogiques

Les parcours de formation sont proposés selon les modalités suivantes :

Les parcours sont articulés autour de l'alternance de **temps collectifs** et de **temps individuels**, pouvant pour la majorité se réaliser aussi bien en **présentiel** qu'en **distanciel**.

Tout au long de la formation, les ressources pédagogiques sont toutes axées autour de la **pédagogie active**.

- **En présentiel** : classe inversée, mises en situation, brainstorming, exercices d'application, atelier tutoré, jeux... Pour mettre en œuvre l'individualisation pédagogique, des ateliers tutorés sont proposés.
- **En distanciel** : tutorat sur la **plateforme LMS**, vidéos, classe virtuelle, padlet, livret d'autoformation accompagné, etc.
- **En expérientiel** : confrontation professionnelle, échanges de pratiques, stages en entreprise...

Des ressources sont mises à disposition durant la formation : Plate-forme Moodle et Drive.

Modalités Techniques

Aménagements :

- Salle de formation modulable
- Bureaux individuels
- Espace repas et détente

Équipements :

Un poste de travail sera dédié à chaque participant et comprendra :

- 1 micro-ordinateur équipé de logiciels de bureautique courants (suite bureautique comprenant : traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation assistée par ordinateur -PréAO-, gestionnaire de messagerie et d'agendas), et/ou de logiciels spécialisés, connecté à Internet et relié à une imprimante
- Ligne Internet Fibre ou ADSL
- 1 casque audio
- 1 Calculatrice de poche permettant d'effectuer des opérations arithmétiques.
- 1 Connexion individualisée – Plateforme LMS avec ressources pédagogiques d'entraînement en lien avec le TP cible, et les thématiques complémentaires : TRE... simulateur d'entretien d'embauche
- 1 clé USB

Modalités de suivi et d'accompagnement

Le formateur accompagne les travaux individuels et de groupe, évalue la compréhension en cours de formation, réalise les ajustements en termes d'individualisation.

Les outils de suivi et d'accompagnement :

- Feuilles de présences signées par demi-journée
- Évaluations en Cours de Formation (ECF) tout au long du parcours
- Évaluation finale des compétences : Certification TP Gestionnaire Comptable et Fiscal
- Questionnaire de satisfaction

Modalités d'évaluation

1/ Evaluation des acquis :

- Au démarrage :
 - Entretien de positionnement
 - Évaluation du projet professionnel
 - Tests de sélection sur les prérequis
- En cours de formation :
 - Tout au long de la formation, des évaluations sont organisées afin d'évaluer la progression de chacun et réajuster le parcours, le cas échéant
 - Quizz, QCM, études de cas, mises en situations pédagogiques, travaux pratiques, etc.
 - Évaluation au cours des périodes en entreprise (suivi de stage)
- En Fin de formation :
 - Attestation de formation pour chaque participant
 - Passage de la certification Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

2/ Evaluation de la satisfaction

3/ Evaluation de l'impact de la formation :

- 3 à 6 mois après la fin de formation

Dates de la formation

Le planning des sessions est communiqué lors des informations collectives.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour tout besoin spécifique nécessitant une adaptation de la formation, nous vous invitons à contacter le référent handicap : referent.handicap@envergure.eu

Indicateurs de performance

Nouvelle action:

Les données seront disponibles et publiées 6 mois après le démarrage de l'action.

Tarifs

Formation financée par FRANCE TRAVAIL et gratuite pour les bénéficiaires.



Lieux de formation

ENVERGURE

Centre Social LAPWENT
Résidence Espérance,
rue Euvremont Gene
97110 Pointe-à-Pitre

Contact

Mme Aurélie GERTRUDE : aurelie.gertrude@envergure.eu

06 90 34 28 54

